

Семинар на тему:
Требования к заявкам и типичные ошибки при их подаче на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие традиционной хозяйственной деятельности

Слайд 2. ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА

ЦЕЛЬ - финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, способствующего развитию традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

4 НАПРАВЛЕНИЯ - 7 НОМИНАЦИЙ:

Направление «Собирательство»:

– Заготовка, хранение и транспортировка продукции дикорастущих - до **4,7** млн. рублей;

– Переработка продукции дикорастущих - до **4,7** млн. рублей

Направление «Рыболовство»:

– Заготовка, хранение и транспортировка продукции рыбного промысла - до **4,7** млн.рублей;

– Переработка продукции рыбного промысла - до **4,7** млн.рублей

Направление «Оленеводство»:

– Развитие и обустройство частного оленеводческого хозяйства - до **4,7** млн.рублей;

Направление «Охотничий промысел»:

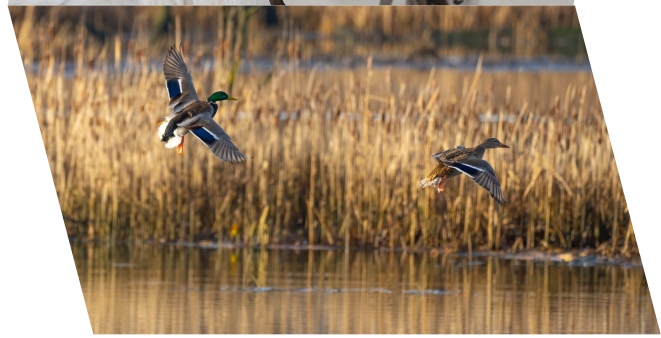
– Заготовка, хранение и транспортировка продукции охотничьего промысла - до **4,7** млн.рублей;

– Переработка продукции охотничьего промысла - до **4,7** млн.рублей







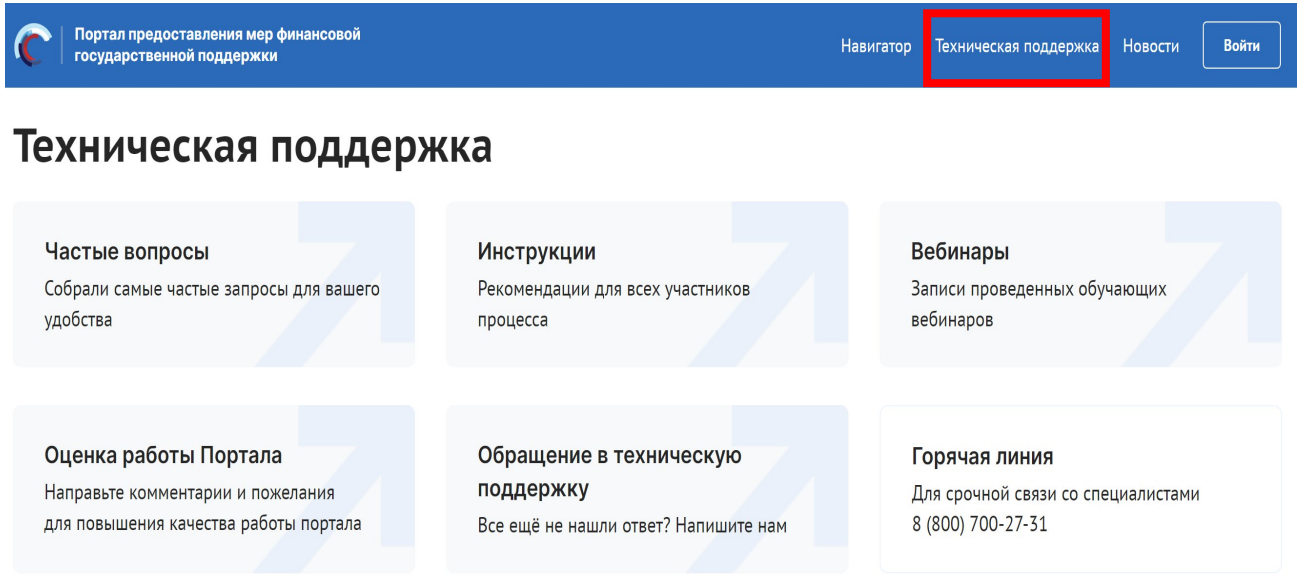


Слайд 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

! С 2025 года отбор проходит на едином Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки. **Адрес: promote.budget.gov.ru**

1. Проверьте техническую готовность

- ✓ Для доступа к полному функционалу Портала необходимо пройти авторизацию.
- ✓ Для прохождения авторизации пользователю необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
- ✓ Рекомендован браузер: Яндекс.Браузер



2. Заполните форму

Заявка подается путем заполнения соответствующих экранных форм. Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

3. Подпишите заявку

Используйте усиленную электронную подпись

Слайд 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ОТБОРА (РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ)

КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ

Организация, включенная в окружной Реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность

ЧЕМ ПОДТВЕРДИТЬ

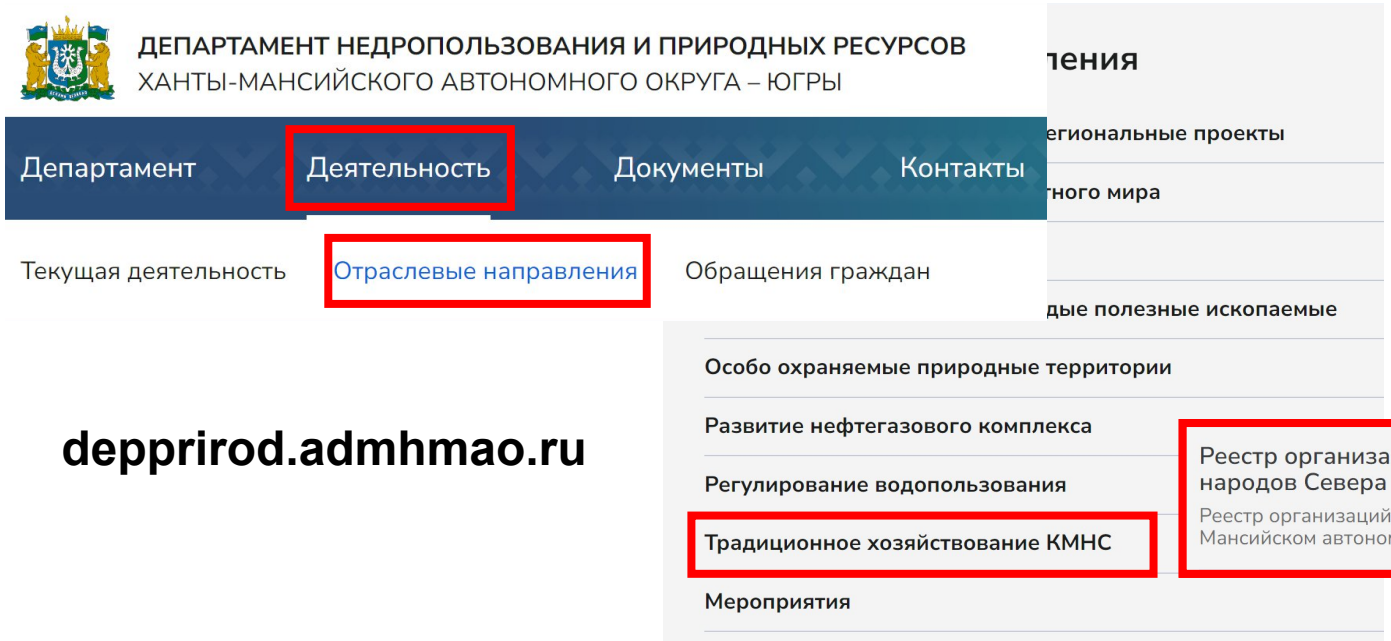
Выпиской из Реестра организаций

✓ Выписка из реестра организаций

✗ Заявление о включении в реестр традиционного хозяйствования.pdf

ЧТО ПРОВЕРИТЬ ЗАРАНЕЕ

Наличие и актуальность сведений в Реестре организаций



depprirod.admhmao.ru

Контактное лицо:
Эргашева Ирина Александровна
+7 (3467) 360-110, доб. 3016
ErgashevaIA@admhmao.ru

Слайд 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ОТБОРА (СОФИНАНСИРОВАНИЕ)

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ

Собственные средства в размере **не менее 15%** от общей суммы расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Документ о наличии на банковском счете участника отбора средств софинансирования - выписка по банковскому счету либо справка об остатках денежных средств на счете

ЧТО НЕ ПОДХОДИТ

Договор займа, гарантийные письма, письма о софинансировании проекта за счет безвозмездного труда или имущества и иные неденежные вклады, не подтверждают наличие финансовых ресурсов на банковском счете

✔ Справка об остатке на счете.PDF

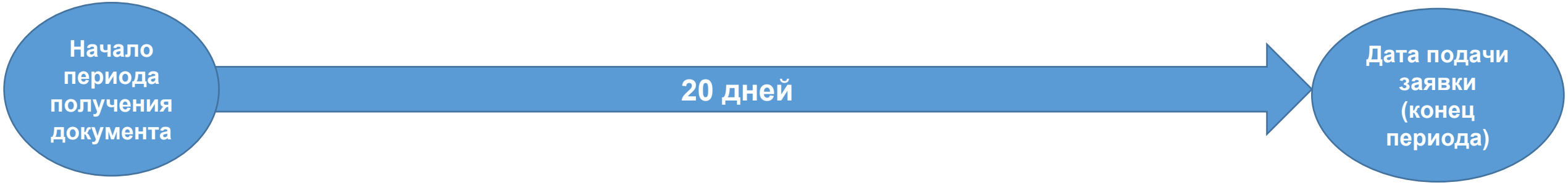
✘ Гарантийное письмо о софинансировании.pdf

! **Участник отбора - юридическое лицо**

Слайд 6. ТРЕБОВАНИЕ К БАНКОВСКОМУ ДОКУМЕНТУ (СОФИНАНСИРОВАНИЕ)

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ

Документ о наличии на банковском счете средств софинансирования должен быть **датирован (получен) в течении 20 календарных дней до даты подачи заявки**



ПРИМЕР

Апрель					Май				
	6	13	20	27		4	11	18	25
	7	14	21	28		5	12	19	26
1	8	15	22	29		6	13	20	27
2	9	16	23	30*		7	14	21	28
3	10	17	24		1	8*	15	22	29
4	11	18	25		2	9	16	23	30
5	12	19	26		3	10	17	24	31

ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

Сверьте дату выдачи выписки по счету или справку с датой отправки заявки. Несоблюдение данного периода является основанием для отклонения заявки.

Слайд 7. ТРЕБОВАНИЕ К НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ (СОФИНАНСИРОВАНИЕ)

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ

Собственные средства в размере не менее 15% **от общей суммы расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант**

НА ЧТО МОЖНО НАПРАВИТЬ СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА

Соответствует направлениям Гранта	Не соответствует: примеры
Строительство, реконструкция или модернизация объектов по заготовке или переработке	Аренда, оплата труда
Новое оборудование и техника для заготовки, хранения и транспортировки продукции	Сырье, реклама
Приобретение оленей	Иные расходы вне разрешенных направлений

Требование к софинансированию увязано с теми же направлениями расходов, которые финансируются Грантом

Перед заполнением сметы сопоставьте каждую статью расходов собственных средств с разрешенными направлениями

Слайд 8. ДРУГИЕ ПРИЧИНЫ НЕДОПУСКА

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

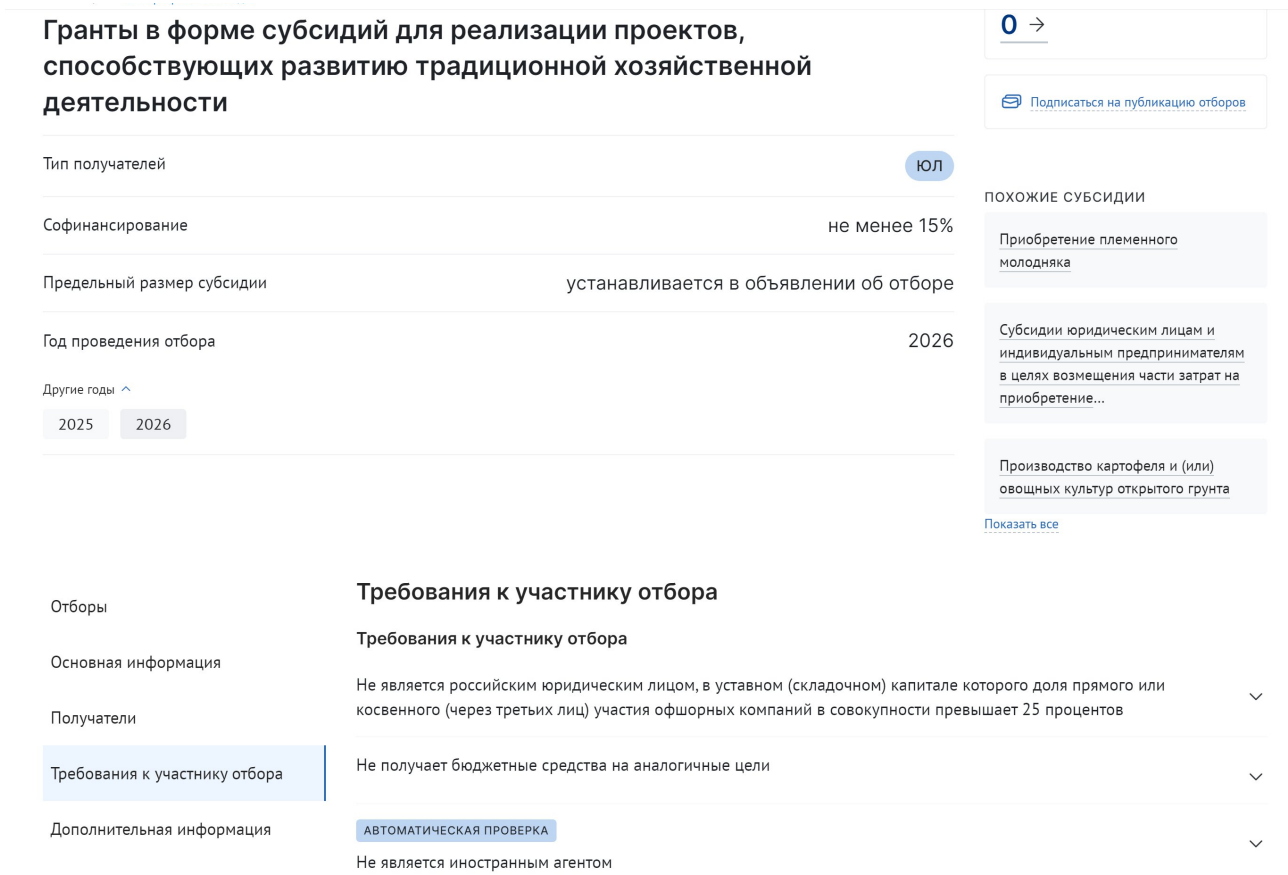
Проверьте, в частности, отсутствие задолженности по налогам и сборам и задолженности по возврату ранее предоставленных бюджетных средств

ПРАВА НА ТЕРРИТОРИЮ

Для проектов строительства, реконструкции или модернизации объектов укажите территорию и приложите правоустанавливающие документы на неё

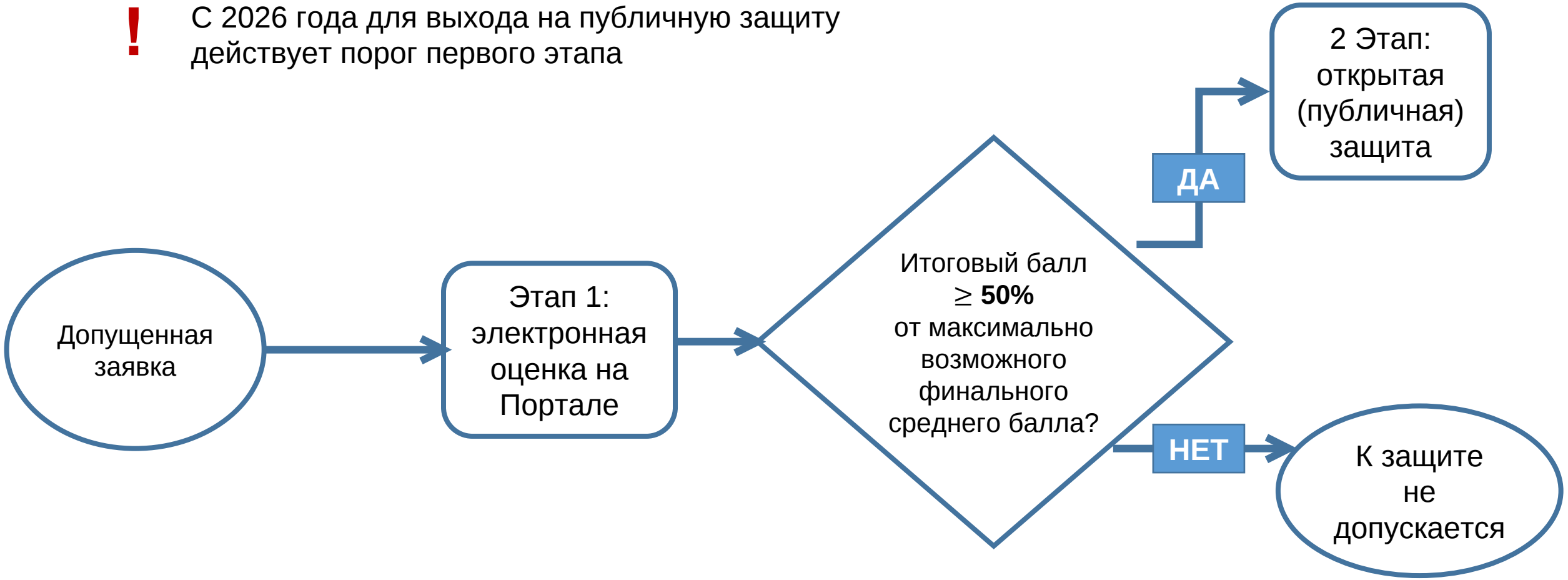
ГЛАВНЫЙ ОРИЕНТИР

Объявление об отборе



Слайд 9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

! С 2026 года для выхода на публичную защиту действует порог первого этапа



Слайд 10. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

1. ПОТЕНЦИАЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Три ключевых результата, достижение которых подлежит подтверждению в рамках реализации проекта:

- ✓ Строительство, реконструкция либо модернизация объектов по заготовке или переработке, а также приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции;
- ✓ Создание рабочих мест (временного или постоянного характера);
- ✓ Увеличение объемов заготовленной или реализуемой продукции

Что показать в заявке

Измеримые результаты: объекты или оборудование, рабочие места, объем продукции

СЛАБО	СИЛЬНЕЕ
«Создадим рабочие места»	«Создадим 1 постоянное рабочее место с указанием должности» или «привлечем 3 временных работника на сезон заготовки»
«Увеличим выпуск продукции»	«Ожидаемый объем переработки – не менее 1 тонны в год»

ВАЖНО!

Заявленные показатели станут обязательствами в соглашении и потребуют подтверждения

Подставляйте только реально обоснованные показатели своего проекта

Слайд 11. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

2. СОЗДАНИЕ НОВЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

Что показать в заявке

Количество, характер занятости

Для оценки

Укажите обоснованное число новых рабочих мест

Различайте постоянную и временную занятость, связывайте должности и сроки работ с планом и мощностью проекта

Для реализации и отчетности

Заявленные рабочие места станут целевыми показателями; подготовьтесь подтвердить прием



Слайд 12. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

3. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ЗАПРАШИВАЕМЫХ СРЕДСТВ

Что показать в заявке

Смета, план мероприятий, документы о стоимости и их согласованность

СМЕТА

Раскройте каждую позицию: наименование, количество, цену и общую сумму; разделите грантовые и собственные средства

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Покажите когда будет приобретено или построено указанное в смете и какой результат это даст

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕНЫ

Приложите актуальные коммерческие предложения, спецификации, прайс-листы или другие документы о стоимости каждой позиции

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
На реализацию проекта, содействие развитию традиционной экономической деятельности	5 980 959,00	1 р.	5 980 959,00	0,00	980 959,00	5 000 000,00

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	
Снегоболотоход колесный, торговая марка «МОЛОХ», модель ST-250	6 974 781,00	1 шт.	6 974 781,00	0,00	1 974 781,00	5 000 000,00

Слайд 13. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Что показать в заявке

Подтвержденные денежные вложения сверх обязательного минимума

РАЗДЕЛЯЙТЕ ПОРОГ И ОЦЕНКУ

15% - обязательный минимум допуска. Критерий оценивает вложения сверх него

ПОДТВЕРДИТЕ ДЕНЬГИ

Используйте выписку по счету или справку об остатках. Неденежные вклады не учитываются

ПРОВЕРЬТЕ ВЫПОЛНИМОСТЬ

Не завышайте долю софинансирования ради балла. Заявленный объем станет обязательством по соглашению

Слайд 14. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ВТОРОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

1. СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРОЕКТА



Что показать в заявке

Конкретную проблему, кому и как проект поможет, прямые и косвенные выгоды

ОПИШИТЕ ПРОБЛЕМУ

Например, отсутствие холодильного оборудования ведет к порче сырья; установка холодильника позволит организовать приём продукции у жителей

ОПРЕДЕЛИТЕ ОХВАТ

Отдельно укажите прямых получателей работы или дохода и косвенных благополучателей; не приписывайте проекту масштаб всего района без оснований

Слайд 15. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ВТОРОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Что показать в заявке

Доходы, текущие расходы, инвестиции и итоговый финансовый результат

Что проверит Комиссия

Блок	Проверочный вопрос
Доходы	Каковы объемы продаж, цены и канал сбыта; соотносятся ли объемы с мощностью
Расходы	Учтены ли сырьё, топливо, электроэнергия, зарплата, транспортировка
Инвестиции	Разделены ли вложения гранта и организации
Результаты	Показана ли прибыль или убыток

Слайд 16. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ВТОРОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

3. НАЛИЧИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Что показать в заявке

Имеющиеся или достоверно привлекаемые помещения, техника, оборудование и права на ресурсы

ОЦЕНИВАЕТСЯ ТО, ЧТО УЖЕ ЕСТЬ, А НЕ ТО, ЧТО БУДЕТ КУПЛЕНО НА ГРАНТ

Существующая база

Опишите где будут размещены объекты, какая техника или какое оборудование уже имеется и на каком правовом основании используются

Недостающие ресурсы

Опишите как именно они будут привлечены; есть ли подтверждающие договора и соглашения

Слайд 17. ЧЕТЫРЕ КРИТЕРИЯ ВТОРОГО ЭТАПА ОЦЕНКИ

4. ПЕРСПЕКТИВЫ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

Что показать в заявке

Источники продолжения деятельности и реалистичное расширение

ОПИШИТЕ УСТОЙЧИВЫЙ ЭФФЕКТ

Поясните, как будут работать приём сырья или канал сбыта после завершения финансирования

Избегайте просто общих фраз без цифр, сроков и подтверждений







Слайд 18. ПОДВЕДЕМ ИТОГИ

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

- ✓ игнорирование требований;
- ✓ общие фразы без цифр;
- ✓ отсутствие подтверждающих документов;
- ✓ несоответствие объёмов проекта имеющейся базе;
- ✓ отсутствие расчётов самоокупаемости и перспектив.

КЛЮЧЕВАЯ ИДЕЯ

Бюджетные средства должны помочь «запустить» или усилить именно хозяйственный процесс, чтобы он работал и приносил доход. Поэтому важно показать не только «сколько денег надо», а что изменится в самой деятельности и как надолго это закрепится

ПОМНИТЕ

Конкурс оценивает не заявителя, а качество представленного проекта: его проработанность, актуальность, измеримость результатов и эффективность планируемых мероприятий



Слайд 19. ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

Шаг 1. Заключение соглашение о предоставлении гранта

Соглашение оформляется электронным документом в ГИС «РЭБ Югры» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями.

Шаг 2. Открытие лицевого счета в Департаменте финансов Югры

Средства гранта перечисляются на лицевой счёт, открытый получателю в Департаменте финансов автономного округа.

Не распространяется на субсидии, предоставляемые:

– социально ориентированным некоммерческим организациям на сумму не более 10 000,0 тыс. рублей;
– в порядке финансового обеспечения затрат, включая гранты в форме субсидий, на сумму не более 1 000,0 тыс. рублей.

Шаг 3. Заключение дополнительного соглашения

После открытия лицевого счета в соглашение вносятся изменения в реквизиты получателя.

Шаг 4. Формирование Сведений об операциях с целевыми средствами

Расходы, источником финансового обеспечения которых является Грант осуществляются на основании Сведений об операциях с целевыми средствами. Сведения формируются в ГИС «РЭБ Югры» в подсистеме исполнения бюджета (Web-исполнение)

Шаг 5. Предоставление документов, подтверждающих направление собственных средств

Грант предоставляется после представления Получателем в Департамент документов, подтверждающих направление собственных средств.

Обязательное условие предоставления Гранта:
Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.
Для этого, Получатель обязуется включать в договоры с поставщиками положения о согласии на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля соответствующих проверок.

Шаг 6. Формирование платежного поручения, перечисление средств гранта конечному получателю (поставщику)

После проверки и согласования Департаментом документов, подтверждающих направление собственных средств получатель в подсистеме в Web-исполнение ГИС «РЭБ Югры» формирует расходное обязательство.

Перечисление бюджетных средств осуществляется с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых в Департаменте финансов Югры, на расчетные счета поставщиков.

Слайд 20. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Департамент проводит проверку соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок

Получатель не реже одного раза в квартал предоставляет в адрес Департамента:

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.
3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления Гранта;
4. Финансовый отчет по реализации проекта.

Отчеты, предоставляются по формам и в сроки, установленные Соглашением.
Одновременно с отчетами предоставляются документы, подтверждающие фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей и документы, подтверждающие достижении значений результатов предоставления Гранта

Департамент вправе:

Направлять работников для осмотра помещений, используемых Получателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Получателем в рамках Соглашения и (или) используемого для осуществления Проекта, документов, касающихся исполнения Соглашения, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Получателя по договорам, связанным с осуществлением Проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения Соглашения, включая получение необходимых пояснений и информации.

Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов его предоставления является возврат полученного Гранта в бюджет автономного округа

Спасибо за внимание и удачи в подготовке заявок!

Контактные телефоны:

Коноплянко Ольга Сергеевна +7 (3467) 36 01 10 (3026);

Нарышкина Таисия Сергеевна +7 (3467) 36 01 10 (3027);

Аюпова Зарина Рустамовна +7 (3467) 36 01 10 (3028).